คู่มือการใช้ระบบ E - Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ (One Stop Service)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง

การเข้าถึงระบบบริการออนไลน์ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง



หน้าแรกของเว็บไซต์ <u>https://lipung.go.th/front</u>

หรือกดเขาลิงค์ ระบบบริการออนไลน์

E-Service : https://lipung.go.th/front/eservice/0

ผู้ใช้สามารถเลือกเรื่องที่ต้องการรับบริการได้ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูร้องเรียนทุจริต

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

้ขั้นตอนที่ 3 กด " ยื่นคำร้อง " หลังจากนั่นรอเจ้าหน้ารับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ช่วยเหลือประชาชน	ระบบช่วยเหลีย ประชาชน	/ 1			
ระบบรับเรื่องร้องเรียน	หารางตรวจสอบคำร้อง ระบบ	สถิติการเข้ารับบริการ 6 ระบบขอความ	57 ສຄິສິກາງເຫັງວັນນາຈິກ ຈະນຸນຈັນ	าร 66 (สู่มือ e-service) เข้าสู่ระบ ระบบขอ ระบบของคิว	บสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบ
การทุจรัตและ ประพฤดิมิชอบของเจ้า หน้าที่	ขอรับ ความช่วย เหลือ ประชาชน	อนุเคราะหน้า เพื่ออุปโภค บริโภค	สมัคร นักเรียน ไ ศูนย์พัฒนา ส เด็กเล็ก	ขอมไฟฟ้า ออนไลนเพื่อเขา เคมไฟฟ้า รับบริการจาก สาธารณะ หน่วยงาน	ขอยัม ใช้ห้อง ประชุม
		ระบบขอรับความ	มช่วยเหลือประช	าชน	
ขึ้นตอนที่ ๑ → กรอกแบบฟอร์ม ศำรอง	ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวขอ	 ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน 	→ ขั้นตอนที่ เจ้าหน้าที่เ ผลการดำเนิ ให้ประชาชม ตามแบบผ่า	ซ์ เจ้ง มการ รูราบ รูรวบ	
ข้อมูลทั่วไป คำนำหน้า	ชื่อ		สกล	อาย	
นาย	~				
บ้านเลขที่		หมู่ที่		ถนน	
ตำบล		อำเภอ		จังหวัด	
หมายเลขบัตรประจำต้	ไวประชาชน		โทรศัพท์		
เรื่องเรื่องอาการเรื่องแนะอิง					
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย	,				
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย	1				
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย	,				li li
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย					
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย	,				
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำตัวประช	าชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล	ຈີໄມ່ເກີນ 10 MB)			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำดัวประช Choose File No file c	ภชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟง hosen	ຄືໄມ່ເກີນ 10 MB)			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำดัวประช Choose File No file c สำเนาพะเบียนบ้าน (ไฟล์ Choose File No file c	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟง าosen jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 วosen	ค็ไม่เกิน 10 MB) MB)			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีส สำเนาบัตรประจำตัวประช (Choose File) No file c สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ (Choose File) No file c ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไ	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล่ hosen jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 rosen ฟล์ไม่เกิน 10 MB)	คีไม่เกิน 10 MB) MB)			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำตัวประช Choose File No file c สำเนาทรเปียนบ้าน (ไฟล์ Choose File No file c ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไ Choose File No file c	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล่ hosen jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 rosen ฟล์ไม่เกิน 10 MB) rosen	ล์ไม่เกิน 10 MB) MB)			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำดัวประช Choose File No file c สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ Choose File No file c ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไ เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนา	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟง hosen Jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 hosen ฟล์ไม่เกิน 10 MB) าosen าดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)	ลีไม่เกิน 10 MB) MB)			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำตัวประช Choose File No file c สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ Choose File No file c เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนาดไ Choose File No file c	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟ hosen jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 hosen ฟล์ไม่เกิน 10 MB) าosen าดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) าosen	ล์ไม่เกิน 10 MB) MB)			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำตัวประช Choose File No file c สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ Choose File No file c เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนาดไ Choose File No file c	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟ hosen jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 hosen ฟล์ไม่เกิน 10 MB) hosen าดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) าosen	ค้ไม่เกิน 10 MB) MB)			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำด้วประช Choose File No file c สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ Choose File No file c ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนดไ Choose File No file c เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนดไ Choose File No file c	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟ hosen jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 hosen ฟล์ไม่เกิน 10 MB) hosen าดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) าosen	ล์ไม่เกิน 10 MB) MB) ••••••••••••••••••••••••••••••••			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัครประจำตัวประช Choose File No file c สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ Choose File No file c ภาพถ่าย (ไฟล์ jog ขนาดไ Choose File No file c เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jog ขนาดไ Choose File No file c	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟ hosen jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 hosen ฟล์ไม่เกิน 10 MB) hosen าดไฟล์ไม่เกิน 10 MB) าosen	ถึไม่เกิน 10 MB) MB) จริงทุกประการ			
เรื่องที่ขอความช่วยเหลีย สำเนาบัตรประจำดัวประช Choose File No file c สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ Choose File No file c ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไ Choose File No file c เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนาดไ Choose File No file c	ราชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟ hosen jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 hosen ฟล์ไม่เกิน 10 MB) hosen ioความข้างคันเป็นความ	ถึไม่เกิน 10 MB) MB) งริงทุกประการ	เค้ารักง		

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูช่วยเหลือประชาชน

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด " ยื่นคำร้อง " หลังจากนั่นรอเจ้าหน้ารับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



3. ขออนุเคราะห์น้ำ

	Col0 10-1010			ວະມີດວະຮີ				
	ระบบขอ	าความอนุเครา	ะหนาเพอ	อุบเภคบร	เภค			
	77			2				
ขั้นตอนที่ ๑ 🔸	ขั้นตอนที่ ๒ 🔸	ขั้นตอนที่ ๓	⇒ ขึ้	นตอนที่ ๔				
กรอกแบบฟอร์ม	เจ้าหน้าที่ประสาน	เจ้าหน้าที่ ปอิ <i>เร</i> ื่อวาม	เจ้	้าหน้าที่แจ้ง				
PE1304	หนวยงานทเกยวของ	OT DNO IFO	พุศ ให้ป	ระชาชนทุราบ				
			ตา	มแบบคารอง				
ข้อมูลผู้ขอ	d.							
คานาหนา	ชย		สกุล		2.	หสบดรบระชา	าชน	
น้าย	-	141/10		010				_/ 2
				6116	10			_/
ตำบล		อำเภอ		ຈັงນ	าวัด			
โทรศัพท์								
รายละเอียดการขอใช้บริเ	การ							
								11
สำเนาะบาตาไตนกักตัวงไตน	สดสะเ (ไม่ได้ เพล อยากกไม่ได้ไม่	3+10 MP)						
Choose File No file		1112 10 MB)						
Choose File No file (liosen							

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูขออนุเคราะห์น้ำ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด " ยื่นคำร้อง " หลังจากนั่นรอเจ้าหน้ารับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระบบ การพู ประพ		ตารางตรวจสอบคำร้อง								
ระบบ การทุ ประพ	wid with a		สถิติการเ	เข้ารับบริการ 67	สถิติก	ารเข้ารับบริการ 66	คุ่มือ	e-service เข้าสู่ระ	บบสำหรับเจ้าหน้าที่	
หน้าที	ววบเวองรองเรอน เจริตและ พฤติมิชอบของเจ้า ที่	ระบบ ขอรับ ความช่วย เหลือ ประชาชน	ระบบขอค อนุเคราะห์ เพื่ออุปโภค บริโภค	ม เม เน้า ล	ระบบรบ สมัคร นักเรียน ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	ระบบ ช่อมไข โคมไท สาธาร	∞ย √ฟ้า เฬา ณะ	ระบบของหว่ ออนไลน์เพื่อเข้า รับบริการจาก หน่วยงาน	ระบบ ขอยืม ใช้ห้อง ประชุม	
ข้ กระ	ขั้นตอนที่ ๑ → ออแบบฟอร์ม คำรอง	ระบ ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประสา หนายงานที่เกี่ยวข	บชสมัครเพื่	อเข้าเรีย ชั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	มนในศูน → เ	ย์พัฒนาเด็ ขั้นตอนที่ ๙ เจ้าหน้าที่แจ้ง งลการคำเนินการ หัประชาชนทูราบ	กเล็ก			
ข้อมูล คำนํ	ผู้สมัคร มำหน้า	ชื่อ			สกุล	NINECONTION		ชื่อเล่น		
เดิก บ้าน	าชาย มเลขที่	~	หม่ที่				ถนน		/	
									/	
ดำบ	มล		อำเภอ				จังหวัด			
หมา	ายเลขบัตรประจำตัวปร	ะชาชน			อายุ					
ข้อมูล เ ชื่อเ	ผู้ปกครอง บิดา-นามสกุล				ชื่อมารดา	-นามสกุล				-
ชื่อผู้	ชื่อผู้อุปการะ			เบอร์โทรศัพท์						
ภาพถ่า Chc	่ายขนาด 1 นิ้ว ((ไฟล์ j _i oose File No file cho	og ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1 sen	0 MB)							
สำเนา	าสูติบัตร (ไฟล์ jpg ขนา	ดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)								
Cho	oose File No file cho	sen								
สำเนา	า ทะเบยนบาน (ไฟล์ jpg) ขนาดเพลิเมเกิน 10 sen	MB)							
Cho	NO THE NO THE CHO	3011								
🗌 ข้า	ำพเจ้าขอรับรองว่าข้อค	าวามข้างต้นเป็นความ	เจริงทุกประการ						,	Ш

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด " ยื่นใบสมัคร " หลังจากนั่นรอเจ้าหน้ารับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

5. ซ่อมโคมไฟสาธารณะ	ระบบแจ้งซ่อมโค ไฟสาธารณะ	<mark>/ 1</mark> ы				
ระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริดและ ประพฤติมีชอบของเจ้า หน้าที่	ดารางตรวจสอบทำร้อง ระบบ ขอรับ ความช่วย เหลือ ประชาชน	สถิติการเข้ารับบริการ 6 ระบบขอความ อนุเคราะห์น้ำ เพื่ออุปโภค บริโภค	7 สถิติการเข้ารั ระบบรับ สมัคร นักเรียน สูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	บบวิการ 66 ตุมีส ระบบขอ ข่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สาธารณะ	ม e-service เข้าสู่ระบบ ระบบจองคิว ออนไลน์เพื่อเข้า รับบริการจาก หน่วยงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบ ขอยืม ใช้ห้อง ประชุม
	ระ	ะบบ ขอซ่อมไฟ	ฟ้า/โคมไฟสา	เธารณะ		
ชั้นตอนที่ ๑ → กรอกแบบฟอร์ม คำร้อง	ขั้นตอนที่ ๒ รั้าหน้าที่ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวของ	ชั้นดอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน	→ ขั้นต เจ้าพ ผลูการเ ใหประช	อนที่ ๙ ม้าที่แจ้ง ภ่าเนินการ ภาชนทราบ บบคำร้อง		
ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง คำนำหน้า	ชื่อ		สกุล		อายุ	
นาย บ้านเลขที่	~	หมู่ที่		ถนน		2
ตำบล		อำเภอ		จังหวัด		
โทรศัพท์						
รหัสเสาไฟฟ้า						
แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถาน	ที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน	10 MB)			
Choose File No file cho	son					
แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถาน Choose File No file cho	เที่ ที่ต้องการรับบริการ (osen	ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิเ	i 10 MB)			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อ	ความข้างค้นเป็นความจ	ริงทุกประการ				
		ខឹ	นคำร้อง			

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูซ่อมโคมไฟสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด " ยื่นคำร้อง " หลังจากนั่นรอเจ้าหน้ารับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

6. การให้บริการ ONLINE	ระบบการให้บริการ ONLINE]		
ตารวงต ระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมีขอบของเจ้า หน้าที่ เหล่ ปร	รวงสองคำร้อง สถิติการเข้ารับบริการ 67 บบ รับ ระบบขอความ อนุเคราะห์น้ำ เพื่ออุปโภค อิอ บริโภค	สถิติการเข้ารับบริการ 66 (สุมี ระบบรับ สมัคร นักเรียน สูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	8 e-service เข้าสู่ระบบสำห ระบบจองคิว ออนไลน์เพื่อเข้า รับบริการจาก หน่วยงาน	รับเจ้าหน้าที่ ระบบ ขอยืม ใช้ห้อง ประชุม
	ระบบจองคิว การ'	ให้บริการ ONLINE		
ขั้นตอนที่ ๑ → ขั้ กรอกแบบฟอร์ม คำรอง ทั่ง วันที่จะเข้าวับบริการ 11 → มิถุนายน → 2567 ช้อยอยัยเชือวร	มลอนที่ ๒ → ขึ้นตอนที่ ๓ กม้าที่ประสาน มงานที่เกี่ยวของ ปฏิบัติงาน	 ขั้นตอนที่ ๙ เร้าหน้าที่แจ้ง ผลการต่าเนินการ ให้ประชาชนทูราบ ตามแบบคำร้อง 		
คำนำหน้า มาย	ชื่อ	สกุล	อายุ	/ 2
น เย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชเ	a	โทรศัพท์		_/L
มีความประสงค์ให้รับบริการดังนี้ ดัง กรณบเลือกรายการที่ต้องการรับข	เนื้ เริการ			~
รายละเอียดการขอรับบริการ	2 411 14			
🗌 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้า	งต้นเป็นความจริงทุกประการ			
	ยืนยันการจะ	องคิว online		

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูการให้บริการ ONLINE

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด " ยืนยันการจองคิว online " หลังจากนั่นรอเจ้าหน้ารับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอน ต่อไป