

# คู่มือการใช้ระบบ E - Service/ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ ( One Stop Service)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง

## การเข้าถึงระบบบริการออนไลน์ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง

หน้าแรกของเว็บไซต์ <https://lipung.go.th/front>



หรือกดเขาลิงค์ ระบบบริการออนไลน์

E-Service : <https://lipung.go.th/front/eservice/0>

# ผู้ใช้สามารถเลือกเรื่องที่ต้องการรับบริการได้ดังนี้

## 1.เมนูร้องเรียนทุจริต



การตรวจติดตามร้องเรียน | สถิติการเข้ารับบริการ 67 | สถิติการเข้ารับบริการ 66 | e-service | เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ | ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน | ระบบขอความช่วยเหลือจากภาครัฐ | ระบบขอข้อมูลข่าวสาร | ระบบขอข้อมูลข่าวสาร | ระบบขอข้อมูลข่าวสาร | ระบบขอข้อมูลข่าวสาร

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑: ทดสอบความพร้อมสำรวจ | ขั้นตอนที่ ๒: เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอนที่ ๓: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน | ขั้นตอนที่ ๔: เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบตามแบบสำรวจ

\* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลการร้องเรียน  
คำนำหน้า: นาย | ชื่อ: | สกุล: | สังกัด: |

เรื่องที่ร้องเรียน  
เนื้อเรื่องจาก: | มีความประสงค์: | มีความประสงค์: | เบอร์โทรศัพท์: |

อัปโหลดไฟล์ (ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
Choose File | No file chosen

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูร้องเรียนทุจริต

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## 2. ช่วยเหลือประชาชน



ตารางตรวจสอบคำร้อง   สถิติการเข้ารับบริการ 67   สถิติการเข้ารับบริการ 66   คู่มือ e-service   เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่   ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน   ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค   ระบบรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   ระบบขอซ่อมไฟฟ้า ครัวเรือน สาธารณะ   ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน   ระบบขออิมใช้ห้องประชุม

### ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ → ขั้นตอนที่ ๒ → ขั้นตอนที่ ๓ → ขั้นตอนที่ ๔

กรอกแบบฟอร์มคำร้อง   เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน   เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบตามแบบคำร้อง

**ข้อมูลทั่วไป**

คำนำหน้า  ชื่อ  สกุล  อายุ

บ้านเลขที่  หมู่ที่  ถนน

ตำบล  อำเภอ  จังหวัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  โทรศัพท์

**เรื่องที่ต้องการช่วยเหลือ**

**สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน** (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
 No file chosen

**สำเนาทะเบียนบ้าน** (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
 No file chosen

**ภาพถ่าย** (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
 No file chosen

**เอกสารอื่นๆ** (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
 No file chosen

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

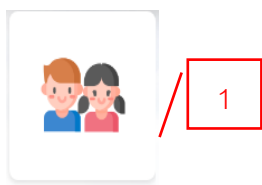
ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูช่วยเหลือประชาชน

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยืนยันคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



#### 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ระบบศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็ก

ตรวจตรวจสอบคำร้อง    สถิติการเข้ารับบริการ 67    สถิติการเข้ารับบริการ 66    คู่มือ e-service    เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่    ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน    ระบบขอความช่วยเหลือเพื่ออุปโภคบริโภค    ระบบรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก    ระบบขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สาธารณะ    ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน    ระบบขอยืมใช้ห้องประชุม

### ระบบสมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกแบบฟอร์มคำร้อง → ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง → ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน → ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบตามแบบคำร้อง

**ข้อมูลผู้สมัคร**

คำนำหน้า: เด็กชาย (เลือก)    ชื่อ: \_\_\_\_\_    สกุล: \_\_\_\_\_    ชื่อเล่น: \_\_\_\_\_

บ้านเลขที่: \_\_\_\_\_    หมู่ที่: \_\_\_\_\_    ถนน: \_\_\_\_\_

ตำบล: \_\_\_\_\_    อำเภอ: \_\_\_\_\_    จังหวัด: \_\_\_\_\_

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: \_\_\_\_\_    อายุ: \_\_\_\_\_

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

ชื่อบิดา-นามสกุล: \_\_\_\_\_    ชื่อมารดา-นามสกุล: \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประกอบการ: \_\_\_\_\_    เบอร์โทรศัพท์: \_\_\_\_\_

ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
Choose File | No file chosen

สำเนาสูติบัตร (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
Choose File | No file chosen

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
Choose File | No file chosen

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

**ยืนยันสมัคร**

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยืนยันสมัคร “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## 5. ซ่อมโคมไฟสาธารณะ



ตารางตรวจสอบคำร้อง    สถิติการเข้ารับบริการ 67    สถิติการเข้ารับบริการ 66    คู่มือ e-service    เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่    ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน    ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค    ระบบรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก    ระบบขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟสาธารณะ    ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน    ระบบขอยืมใช้ห้องประชุม

### ระบบ ขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ

ขั้นตอนที่ ๑ **กรอกแบบฟอร์มคำร้อง** → ขั้นตอนที่ ๒ **เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** → ขั้นตอนที่ ๓ **เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน** → ขั้นตอนที่ ๔ **เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบตามแบบคำร้อง**

**ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง**

คำนำหน้า  นาย  ชื่อ  สกุล  อายุ

บ้านเลขที่  หมู่ที่  ถนน

ตำบล  อำเภอ  จังหวัด

โทรศัพท์

**รหัสเสาไฟฟ้า**

แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
 No file chosen

แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)  
 No file chosen

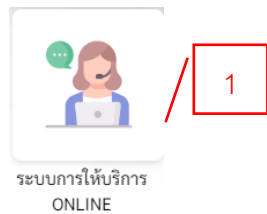
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูซ่อมโคมไฟสาธารณะ

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยื่นคำร้อง ” หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

## 6. การให้บริการ ONLINE



ตารางตรวจสอบคำร้อง    สถิติการเข้ารับบริการ 67    สถิติการเข้ารับบริการ 66    คู่มือ e-service    เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

ระบบปรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่    ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน    ระบบขอความอนุเคราะห์นำเพื่ออุปโภคบริโภค    ระบบรับสมัครนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก    ระบบขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สาธารณะ    ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน    ระบบขออิมใช้ห้องประชุม

### ระบบจองคิว การให้บริการ ONLINE

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกแบบฟอร์มคำร้อง    →    ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง    →    ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน    →    ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบตามแบบคำร้อง

วันที่จะเข้ารับบริการ  
11 มิถุนายน 2567

ข้อมูลผู้ขอรับบริการ  
คำนำหน้า นาย ชื่อ สกุล อายุ  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์

มีความประสงค์ให้รับบริการดังนี้  
กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับบริการ  
รายละเอียดการขอรับบริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยืนยันการจองคิว online

ขั้นตอนที่ 1 ประชาชนคลิกเลือกรายการเมนูการให้บริการ ONLINE

ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

ขั้นตอนที่ 3 กด “ ยืนยันการจองคิว online “ หลังจากนั้นรอเจ้าหน้าที่รับเรื่องและรอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป