



เอกสารรับรองความจำเป็น
กรณีบุคลากรในหน่วยงาน เดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดตรัง

ที่/๒๕๖๔

วันที่ เดือน พ.ศ.

หนังสือฉบับนี้ออกไว้เพื่อรับรองว่า

๑. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ - สกุล อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....สัญชาติ.....
อาชีพ.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์

มีความจำเป็นต้องเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดตรัง

๒. ข้อมูลการเดินทาง

๒.๑ เดินทางจาก (ระบุสถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

.....

๒.๒ ไปยัง (ระบุสถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

.....

๒.๓ ระบุเหตุจำเป็นที่ต้องเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดตรัง

.....

.....

.....

๒.๔ โดยใช้พาหนะ

๒.๕ ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ได้รับอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุญาต

แบบคำขอเอกสารรับรองความจำเป็น
กรณีบุคลากรในหน่วยงาน มีความประสงค์เดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดตรัง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาวนามสกุล.....
อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง.....สัญชาติ.....
อาชีพ.....หน่วยงาน.....
อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ต้องเดินทางออกนอกพื้นที่จังหวัดตรัง

จาก (ระบุสถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

ไปยัง (ระบุสถานที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)

เหตุจำเป็น (ระบุ)

วันที่เดินทาง

พาหนะที่ใช้เดินทาง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง และขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขอเอกสารรับรอง

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงาน

คำขอเลขที่...../(พ.ศ.).....

รับรอง

ไม่รับรอง เนื่องจาก.....

อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้บังคับบัญชา” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ตำแหน่ง.....สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ใต้บังคับบัญชา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเดินทางระหว่างสถานที่ปฏิบัติงานกับบ้านพักอาศัย ซึ่งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด คือ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ผู้ใต้บังคับบัญชาจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางระหว่างสถานที่ปฏิบัติงานกับบ้านพักอาศัยของผู้ใต้บังคับบัญชาพาหนะที่ใช้เดินทางโดย.....หมายเลขทะเบียนรถ.....ตลอดเส้นทางการเดินทาง กรณีที่มีผู้ร่วมเดินทางอื่นด้วยจะต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาโดยไม่แวะสถานที่อื่นระหว่างเดินทาง ยกเว้น กรณีเติมน้ำมันเชื้อเพลิง หรือเข้าห้องน้ำสาธารณะ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ โดยต้องล้างมือด้วยน้ำ หรือแอลกอฮอล์เจล ก่อนและหลังการใช้บริการ

(๒) เมื่อเดินทางกลับถึงบ้านพัก จะอยู่เฉพาะบริเวณบ้านพักและไม่ออกไปยังสถานที่อื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น (เหตุจำเป็น เช่น พบแพทย์ ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค โดยใช้เวลาในการออกนอกบ้านให้สั้นที่สุด)

(๓) แนะนำให้สมาชิกในครอบครัวทุกคน ปฏิบัติตนตามมาตรการป้องกันโรคฯ ด้วยการสวมหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่ต้องอยู่ร่วมกันในครอบครัว ยกเว้น กรณีรับประทานอาหารเช้าหรืออาบน้ำ เป็นต้น และให้แยกกันรับประทานอาหารเช้า

ข้อ ๓ หากพบว่าตนเองหรือสมาชิกในครอบครัวมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก จมูกไม่ได้รับกลิ่น ลิ้นไม่รับรส เป็นต้น ให้รีบแจ้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขในพื้นที่หรือไปพบแพทย์ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ข้อ ๔ กรณีปรากฏภายหลังว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ หรือไปยังสถานที่อื่นโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือสถานที่ที่เสี่ยง หรือทำกิจกรรมที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นเหตุให้ตนเองเป็นผู้เสี่ยงสูงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ จึงถือได้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะถูกดำเนินการทางวินัยอย่างเด็ดขาด

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ.....ผู้ใต้บังคับบัญชา
() ()

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....ผู้พยาน
() ()