****

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง**

**เรื่อง  รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง**

.............................................................

                 ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหาร      ส่วนตำบลลิพัง ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 6 (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน 1 อัตรา

                 อาศัยอำนาจตามความข้อ 91 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2557 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2557 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง  ดังต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

                 นักบริหารงานทั่วไป  ระดับ 6  (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**

                 1)  ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับ6  และ

                 2)  เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

                 3)  เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล                      งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

                 4)  มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด (ภาคผนวก ก)

**3. การรับสมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก**

                 ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง  **ตั้งแต่วันที่ 5-19พฤศจิกายน 2558 เวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุด ราชการ)** ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่                   โทรศัพท์ 0 – 7520 - 4435

/4. เอกสาร...

-2-

**4. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

                 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

                 1) ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1)

                 2) หนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข 2)

                 3) สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ชุด

                 4) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน 1 ฉบับ

                 5) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล)  จำนวน 1 ฉบับ

                 6) รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) โดยเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

                 7) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ ก.อบต. ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2545  ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

                 8) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

**5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก**

                 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา 200 บาท (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

**6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

                 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

ลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง  ใน**วันอังคารที่ 24 พฤศจิกายน 255**8

**7. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก**

กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) **ในวันเสาร์ที่ 12 ธันวาคม 2558 เวลา 09.00-12.00 น.** ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น 3

                 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) **ในวันเสาร์ที่ 12 ธันวาคม 2558 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป**ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น 3

**8. การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก**

                 ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับในวันสอบคัดเลือก และให้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) ไปแสดงต่อคณะกรรมการฯ ในวันสอบคัดเลือกด้วย

**9. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

                 หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกฯ แบ่งออกเป็น 3 ภาค โดยมีคะแนนรวม 300 คะแนน ได้แก่

**1) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม 100 คะแนน**

                 ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงานและการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย)

/2) ภาคความรู้...

-3-

**2) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม 100 คะแนน**

                 ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย)

**3) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม 100 คะแนน**

                 ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ  โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

**10. เกณฑ์ในการตัดสิน**

                 กำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**11. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

                 ประกาศผลการสอบคัดเลือก **ในวันจันทร์ ที่ 14 ธันวาคม 255**8 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง

**12. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

                 ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลิพังกำหนดระยะเวลาขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**13. การบรรจุและแต่งตั้ง**

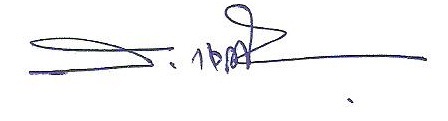
                    1)  เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานผลการสอบต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจะได้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกต่อไป

                   2)  เมื่อสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง  (ก.อบต.จังหวัด) เมื่อครบ 7 วันทำการ แต่ไม่เกิน 30 วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ เพื่อขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งต่อไป

                   3)  ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง อาจพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศผลการสอบคัดเลือกนั้น ให้ดำรงตำแหน่งได้ภายใน 60 วัน หรืออาจดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้

                    จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ  วันที่  12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558



(นายสมเจตน์  หนูหมาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง

**ชื่อตำแหน่ง                นักบริหารงานทั่วไป   6**

**ตำแหน่งประเภท ทั่วไป**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

              บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงรับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก  และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

              พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน   เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด  และในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน  ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ  ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

              1. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง  และ

              2. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 6  หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า  โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

              1.  มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

              2.  มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

              3.  มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

              4.  มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

              5.  มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

              6.  มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

              7.  มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

              8.  มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

              9.  มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

              10.  มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

              11.  มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว

              12.  มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

|  |
| --- |
| **เอกสารหมายเลข 1** |

 ลำดับที่...................

**ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน**

**ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง  อำเภอปะเหลียน  จังหวัดตรัง**

|  |
| --- |
| รูปถ่ายขนาด  1 นิ้ว |

**ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)**

เรียน  ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ

          ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล  ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ………………………………………..…………....…….สกุล.........................................................................................

2. วัน เดือน ปีเกิด.....................................................................   อายุปัจจุบัน...................... ปี................. เดือน

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............................................................ ระดับ............. อัตราเงินเดือน……….………บาท

   งาน......................................................ส่วน/สำนัก......................................

   องค์การบริหารส่วนตำบล.........................................  อำเภอ....................................... จังหวัด .......................

4. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ

    ได้รับปริญญา............................................................   สาขา/วิชา...................................................................

    โดยรับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.............................................................................................................

    เมื่อวันที่...................เดือน..........................   พ.ศ. ................   (ภายในวันปิดรับสมัคร)

5. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ ..............................................................................................................

6. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่................................................. ออกให้โดย………………………….………….

    วันออกบัตร.................................................................   บัตรหมดอายุ…………………………...............…………….

7. ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านเลขที่.............................  หมู่ที่.....................   ตรอก/ซอย.................................................

    ถนน..................................  ตำบล/แขวง....................................... อำเภอ/เขต...............................................

    จังหวัด........................................  รหัสไปรษณีย์.....................................   โทร………………………………………..

8. ขอสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ....................................................................................................................

-2-

9.  ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....................ฉบับ คือ

      (      )   หนังสือรับรองจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งที่ตนเองสังกัด  จำนวน  1  ฉบับ

      (      )   สำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการพนักงานส่วนตำบล จำนวน  1  ฉบับ

      (      )   สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการเรียน จำนวน  1  ฉบับ

      (      )   สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล)  จำนวน  1  ฉบับ

      (      )   ใบรับรองแพทย์ จำนวน  1  ฉบับ

      (      )   รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน

                3 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

      (      )   สำเนาหลักฐานอื่น ๆ  คือ............................

                   (หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร      ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้)

                   ข้าพเจ้าขอรับรองว่า   ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

(ลงชื่อ)...............................................ผู้สมัคร

(.........................................................)

ยื่นใบสมัครวันที่................เดือน............................พ.ศ. ....................

|  |  |
| --- | --- |
| (     )   หลักฐานครบถ้วน  (     )   หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ……………………..……………..……  (     )   ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบ            จำนวน........................บาท    ตามใบเสร็จรับเงิน            เล่มที่………..........…..เลขที่…............…………            ลงวันที่.........................................................    ลายมือชื่อ........................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร             ....................../........................../........................ | (      )   มีคุณสมบัติครบถ้วน  (      )   คุณสมบัติไม่ถูกต้องเนื่องจาก……………………..……..……  ....................................................................................................          ลายมือชื่อ..................................ประธานกรรมการสอบคัดเลือก              ....................../........................../....................... |

|  |
| --- |
| **เอกสารหมายเลข 2** |

**หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา**

**อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือก**

**พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร**

                                                                   เขียนที่                                                  .

                                                                          วันที่        .เดือน                        .พ.ศ.         .

ข้าพเจ้า                                    .ตำแหน่ง                                                             .

อำเภอ                    .จังหวัด           .อนุญาตให้                                  .ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล  ตำแหน่ง                                   .  ระดับ       .  ส่วน/สำนัก                      .              . สังกัด

                               .อำเภอ                            .จังหวัด                    .  สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง  ในตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  และยินยอมให้โอนไปดำรงตำแหน่งได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

                                                          (ลงชื่อ)

                                                                   (                                        .)

                                                          ตำแหน่ง                                            .

|  |
| --- |
| **เอกสารหมายเลข 2** |

**หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา**

**อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือก**

**พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร**

                                                                   เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง

                                                                          วันที่        เดือน        พ.ศ.  ๒๕๕8

          ข้าพเจ้า นายสมเจตน์  หนูหมาด  ตำแหน่ง  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง       อำเภอ   ปะเหลียน จังหวัด   ตรัง     อนุญาตให้   นางอริสรา  นพรัตน์     ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล  ตำแหน่ง    เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   ระดับ  ๖ ว    ส่วน/สำนัก  สำนักงานปลัด อบต.   สังกัด  องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง  อำเภอ  ปะเหลียน         จังหวัด  ตรัง      สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง  ในตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  และยินยอมให้โอนไปดำรงตำแหน่งได้                  หากผ่านการสอบคัดเลือก

                                                          (ลงชื่อ)

                                                                         (นายสมเจตน์  หนูหมาด)

                                                          ตำแหน่ง  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง

(ผนวก ก)

**ชื่อตำแหน่ง                นักบริหารงานทั่วไป   6**

**ตำแหน่งประเภท           ทั่วไป**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

                  บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง    รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก  และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

                  พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน   เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด  และในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน  ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ  ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

                  1. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง  และ

                  2. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 6  หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า  โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

1.  มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

2..  มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

3.  มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว

4.  มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

5.  มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

6.  มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

7.  มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

8.  มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

9.  มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

10.  มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

11.  มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

12.  มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

**ผนวก ข**

**ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้สำหรับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง**

**ในตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖ (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลิพัง   อำเภอปะเหลียน  จังหวัดตรัง**

**ก.  ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

         ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน  (แบบปรนัย)  ดังนี้

๑.      พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

๒.      พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.      พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔.      พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร  พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.      พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๖.      พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๗.      พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.      ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

๙.      ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๑๐.    พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

๑๑.    ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

  พ.ศ. 2535  และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553

๑๒.    การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

**ข.      ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑.      ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ อบต.

๒.      ประกาศ ก.อบต.จังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัยฯ

๓.      ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.      พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

5.  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6.  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2538

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

7.      พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

8.      พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

**9.     ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ แนวความคิดและความคิดเห็น ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1.      ความรอบรู้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

2.      วิสัยทัศน์

3.      ความรอบรู้ในการบริหาร

4.      การบริหารงานบุคคล

5.      การบริหารงานอย่างมืออาชีพ

6.      ปฏิภาณไหวพริบ

7.      บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ